

INFOFOLDER
**EEN BESTUURSJAAR
BIJ DE JFR**



JFR

BESTUURSJAAR ALGEMEEN



Als JFR-bestuur ben je fulltime bestuur, wat inhoudt dat je vier dagen per week van 10:00 tot 17:00 uur of van 09:00 tot 16:00 uur op kantoor zit. Op vrijdag geldt dat je van 11:00 tot 15:00 uur op kantoor zit.

Tijdens kantooruren vervul je taken die tot jouw functie behoren. Deze staan uitgewerkt in een witboek, hier vind je onder andere een beschrijving van je functie, jaarverslagen en tips.

Ook heb je twee keer in de week een bestuursvergadering. Hierin bespreek je de stand van zaken omtrent je bestuurstaken, brainstorm je over nieuwe ideeën of doe je verslag van to do's van vorige vergaderingen.

Naast de bestuursvergaderingen vinden er periodiek vergaderingen met de BAC of RvC plaats. Over deze adviesorganen lees je later meer.

Verder zijn er de JFR evenementen en borrels. Bij alle evenementen die georganiseerd worden door commissies dienen minimaal twee bestuursleden aanwezig te zijn.

Bij borrels is het gehele bestuur aanwezig. Ook alle reisjes en trips die de JFR organiseert worden bijgewoond door het gehele bestuur. Dit betekent dat je als bestuur bij veel leuke uitjes en trips aanwezig bent.

Naast de activiteiten tijdens kantooruren zijn er ook nog leuke activiteiten buiten kantoor tijd. Zo is er de Constitutieborrel. De Constitutieborrels worden gehouden om het bestuur van een broeder- of zustervereniging te feliciteren met haar aanstelling. Om deze reden vinden deze vaak plaats na de WALV van desbetreffende vereniging. Zusjes zijn juridische faculteitsverenigingen door heel Nederland en broertjes zijn studieverenigingen die zich in Rotterdam bevinden.

Verder zijn er ook nog besturendagen. Advocatenkantoren waar de vereniging contact mee heeft, kunnen je aan het begin van het collegejaar uitnodigen voor een besturendag. Hier kun je contact leggen met de kantoren zelf en met andere aanwezige besturen. Een besturendag begint vaak met een presentatie of introductie, waarna de overige inhoud van de dag per kantoor verschilt.



FUNCTIES



De **Voorzitter** is het boegbeeld van de vereniging en eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de vereniging. Daarnaast draagt hij/zij zorg voor een goede werksfeer en teamspirit binnen het bestuur. Ook is hij/zij samen met de Commissaris Externe Betrekkingen verantwoordelijk voor de acquisitie. Tevens heeft hij/zij te maken met de acht disputen die de JFR rijk is.

De **Secretaris** heeft een standaard aantal taken. Zo is de Secretaris verantwoordelijk voor het onderhouden van het ledenbestand, het contact met de leden, het beheren van de mail en post, het notuleren tijdens vergaderingen en het uitroepen van de Algemene Ledenvergadering. Daarnaast is hij/zij samen met de Penningmeester verantwoordelijk voor het goed verlopen van de incasso. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor de website en de boekenverkoop

De **Penningmeester** houdt zich bezig met één van de belangrijkste dingen binnen de vereniging: haar financiën. Er komt echter meer bij kijken dan betalingen doen en verwerken: het is meedenken met de commissies, disputen en bestuursleden en hen adviseren over hun uitgaven en inkomsten. Hierdoor houdt hij/zij zich indirect met bijna alle activiteiten bezig. Verder is de Penningmeester verantwoordelijk voor de Meesterweek en Introweekend

De **Commissaris Interne Betrekkingen** is een functie waarin je vooral bezig bent met het organiseren van activiteiten met én voor de leden. Niet voor niets vallen onder de Commissaris Interne Betrekkingen zes commissies. Deze commissies organiseren voornamelijk informele activiteiten. Daarnaast is de Commissaris Interne Betrekkingen verantwoordelijk voor de maandelijkse borrels, het gala en de reizen.

De **Commissaris Externe Betrekkingen** zal samen met de Voorzitter in de zomermaanden op pad gaan om samenwerkingen met kantoren en bedrijven aan te gaan. Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van deze samenwerkingen. Als Commissaris Externe Betrekkingen is hij/zij het contactpunt voor alle professionele partijen, communicatie met kantoren is zijn/haar verantwoordelijkheid.

Ook is de Commissaris Externe Betrekkingen samen met de Penningmeester het verantwoordelijk bestuurslid voor de Meesterweek en Introweekend.

De **Commissaris Marketing** is verantwoordelijk voor de uitstraling van de JFR. De huisstijl van de JFR komt terug in alle marketinguitingen en door middel van marketingcampagnes probeert hij/zij de projecten van de JFR dichter bij de student te brengen.

Dagelijks is de **Commissaris Onderwijs** met uitlopende zaken bezig. Hij/zij is verantwoordelijk voor het contact met de verschillende vaksecties en het contact met de (bestuurs)organisatie binnen ESL. Verder schuift hij/zij aan bij verschillende overlegorganen, zoals de Opleidingscommissies en de Faculteitsraad.



DE F.T. PERIODE



Het f.t. bestuur is het nieuw verkozen bestuur dat nog niet is ingehamerd op de Wissel ALV. Gedurende de f.t.-periode bereidt het f.t. bestuur zich voor op het nieuwe collegejaar.

Bestuursbekendmakingsborrel: het f.t. bestuur wordt voorgesteld aan de leden tijdens de bestuursbekendmakingsborrel. Dit is het feestelijk intreden van je bestuursjaar.

Wisselweek; gedurende deze week leert het f.t. bestuur elkaar door en door kennen. In deze week bouw je een bestuursband op en leer je samenwerken. De precieze invulling van deze week is geheim.

Inwerkperiode: in de periode tussen de bestuursbekendmakingsborrel en de sleuteloverdracht wordt het f.t. bestuur ingewerkt door het h.t. bestuur. Op kantoor wordt het witboek doorgenomen en worden praktische zaken uitgelegd.

Sleuteloverdracht: Eind juni is het dan zover, het f.t. bestuur krijgt de sleutel van het kantoor. Dit is dan ook een feestelijke gebeurtenis.

Beleidsweekend: het f.t. bestuur schrijft beleid over de invulling van het nieuwe collegejaar. Tijdens het beleidsweekend wordt vergaderd over de verschillende beleids- en speerpunten die in het beleidsplan opgenomen dienen te worden.

Zomerperiode: gedurende de zomer zit het f.t. bestuur volgens een zomerrooster op kantoor. Er worden voorbereidingen getroffen voor het nieuwe collegejaar, er wordt beleid geschreven en een jaarplanning gemaakt. Kortom: het f.t. bestuur zorgt ervoor dat het klaar is voor de start van het nieuwe jaar. Tijdens deze periode worden ook de bestuurspakken aangemeten en besteld.

WALV: tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering wordt het h.t. bestuur gedechargeerd en het f.t. bestuur officieel geïnstalleerd. Vanaf dit moment is het nieuwe bestuur officieel verantwoordelijk.



FINANCIËN



Bestuursbeurs: omdat je een jaar lang inzet voor de vereniging ontvang je van de universiteit een bestuursbeurs. Deze ontvang je in vier termijnen, waarvan je de eerste vlak voor kerst ontvangt. Bij elkaar bedraagt je bestuursbeurs ongeveer €3500,-.

Tegemoetkoming bestuurspak: Omdat je als bestuur een eenheid wil uitstralen, koop je alle zeven hetzelfde maatpak. De vereniging komt je hierin wel tegemoet met een bijdrage van €350,-.

JFR evenementen en cadeaus: de evenementen die je als bestuurder bijwoont hoef je niet te betalen, met uitzondering van grote evenementen. Voor cadeaus voor besturen tijdens Constitutieborrels dien je zelf te betalen.

ADVIESORGANEN



Als bestuur hoef je gelukkig niet zelf het wiel opnieuw uit te vinden. De JFR heeft verschillende organen die ondersteuning bieden aan en controle houden op de werkzaamheden van de bestuursleden.

BAC: de Beleidsadviescommissie ziet op de langetermijnvisie van de vereniging, evenals de voortgang daarop. De Beleidsadviescommissie bestaat uit oud-bestuurders en biedt ondersteuning bij bijvoorbeeld het schrijven van het beleidsplan.

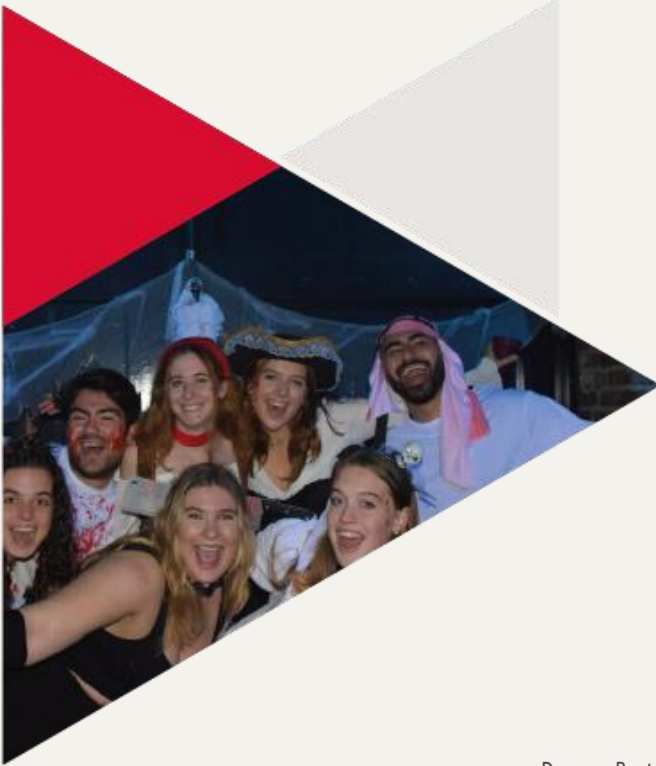
RvC: de Raad van Commissarissen bestaat uit de voorgangers van de zittende bestuursleden en ondersteunt hen bij de dagelijkse werkzaamheden. Elke vier weken vinden er RvC-gesprekken plaats, waarbij de dagelijkse gang van zaken besproken wordt. Je RvC'ers fungeren als vertrouwenspersoon

Kascontrolecommissie: de Kascontrolecommissie houdt controle over de boekhouding en toezicht op de uitgaven van de JFR en de Meesterweek. Als de JFR bepaalde investeringen wil doen of grote evenementen wil organiseren, moet er eerst een motivatie langs de Kascontrolecommissie.

Raad van Advies: adviseert de vereniging over de verwachtingen vanuit de arbeidsmarkt. Zij dragen bij aan de grote lijnen van de vereniging en openen met hun brede netwerken verschillende deuren voor de vereniging.



SOLLICITATIEPERIODE



De Bestuursollicitaties openen normaliter begin/midden maart. Vervolgens vindt er de eerste ronde van de sollicitaties plaats begin/midden april. Daarna vinden de tweede ronde van de sollicitaties plaats eind april/begin mei.

Daarna is het tijd voor de Bestuursbekendmakingsborrel! Deze vindt normaliter plaats midden/eind mei.